

Die Juventus Schulen stehen für ein Bildungskonzept, das den Erfolg der Lernenden in den Mittelpunkt stellt. Zu den Juventus Schulen gehören anerkannte Kompetenzzentren für Aus- und Weiterbildungen. Seriöse Eignungsabklärungen der Studierenden, eine aktive Begleitung im Lernprozess, qualifizierte Lehrpersonen und eine klare Organisationsstruktur gehören zu unseren zentralen Anliegen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zwei Person**, welche insgesamt 120 Stellenprozente abdecken.

Sachbearbeiter /-innen Schuladministration (total 120 %)

für das Schulsekretariat unserer Juventus Maturitäts- und Wirtschaftsschule.

"Kunden nicht nur zufriedenstellen, sondern begeistern!" In einem motivierten Team und mit zukunftsweisenden IT-Tools unterstützen Sie Rektorat und Schulleitungen in der Grund- und Weiterbildung. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fachkompetenz vollumfänglich einzusetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation des Schulalltags und Betreuung der Lehrenden und Lernenden (Anmeldungen, Stundenplanung, Lehrmittelbestellungen, Stellvertretungen)
- Organisation besonderer Schulanlässe (Kursstart, Einführungswoche, Prüfungen, Events und Feiern)
- Pflege der Dossiers der Lernenden
- Absenzenverwaltung, Notenverwaltung und Zeugnis- und Diplomerstellung
- Korrespondenz mit Lernenden, Eltern, Lehrpersonen und Berufsbildnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich
- Erfahrungen im Schulumfeld und im Bereich Stundenplanung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in MS Office und rasches Erlernen neuer Verwaltungs-Software
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Flexibilität
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Hohes Mass an Eigenverantwortung in einem komplexen Umfeld
- Bereitschaft an ca. 4 - 6 Samstagen pro Semester von 07:30 - 12:30 im Kundendienst zu arbeiten

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich (direkt neben dem Hauptbahnhof)
- Eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe in einer der renommiertesten Privatschulen Zürichs
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und eine fundierte Einarbeitung

Wollen Sie mit Ihrem Engagement zum Gesamterfolg unseres Unternehmens beitragen? Dann freuen wir uns, auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des von Ihnen gewünschten Beschäftigungsgrad, sowie ein Motivationsschreiben per Mail: personal@juventus.ch

Stiftung Juventus-Schulen
Peter Wullschleger
Leiter Finanzen + Personal
Lagerstrasse 102
8021 Zürich
043 268 26 26